

Локальный акт
МБУДО ДШИ Сакского района



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Сакского района Республики Крым

Н.М. Леонтьева

16 октября 2018 г.

Положение

о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Сакского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Сакского района» муниципального образования Сакского района (далее по тексту - Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Сакского района (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Сакского района» муниципального образования Сакского района.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.4. Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда создается в Учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам Учреждения стимулирующих выплат.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику по ходатайству заведующего филиала на основании решения Комиссии.

1.6. Директор Учреждения в состав Комиссии не входит, в заседаниях не участвует, от выполнения финансовых отчетов относительно стимулирующих выплат работникам Учреждения освобождается.

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику Учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);

- единовременных премий;

- иных стимулирующих выплат.

2.2. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать от администрации Учреждения необходимые для работы сведения.
- определять порядок работы Комиссии.
- вносить предложения по порядку работы Комиссии.

2.3. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать регламент работы Комиссии.
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии.
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии.
- обеспечивать объективность принятия решений.

3. Формирование, состав Комиссии

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации Учреждения, опытные преподаватели, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе.

3.2. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора Учреждения (на начало каждого учебного года).

3.3. Срок полномочий Комиссии - 1 год

3.4. Комиссия формируется в составе по 3 человека по каждому учебному заведению

3.5. Комиссия по установлению стимулирующих выплат формируется на очередной учебный год.

3.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава, комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.7. В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

4.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Протокол заседания комиссии передается директору Учреждения для оформления Приказа о поощрении работников Учреждения (из стимулирующего фонда).

4.6. Директор Учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору Учреждения.

4.7. Работники Учреждения обязаны ознакомиться с приказом под подпись.

4.8. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются хранятся в отдельной папке.

При выборе нового состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда протоколы заседаний передаются вновь избранной комиссии..

5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.1.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

5.2.1. Соблюдать регламент работы Комиссии.

5.2.2. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии.

5.2.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии.

5.2.4. Обеспечивать объективность принятия решений.

5.2.5. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.2. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

6.3 Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.