

№ 6493А
06.06.16

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сакского района, Республики Крым
от 18.05.2016 № 186



Глава администрации Сакского района
Республики Крым

Г.А. Мирошниченко
Г.А. Мирошниченко

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Сакского района Республики Крым
(в новой редакции)

с. Фрунзе
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Сакского района Республики Крым (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления образовательного процесса художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным общеразвивающим программам.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Сакского района Республики Крым;

1.2.2. сокращенное: МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района;

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение; тип – бюджетное; тип организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. юридический адрес: 296576, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Фрунзе, улица Победы, дом 17;

1.4.2. фактический адрес: 296576, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Фрунзе, улица Победы, дом 17.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым (далее – Сакский район).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сакского района Республики Крым (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности подведомственно (подконтрольно и подчинено) отделу культуры и спорта администрации Сакского района Республики Крым.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и в качестве третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать филиалы, которые являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

1.10. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сакского района.

1.15. Устав, а также изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах,

конференциях, конгрессах, форумах.

1.21. Учреждение в целях развития и совершенствования образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, соглашений, контрактов напрямую взаимодействует с другими организациями и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет два обособленных структурных подразделения – филиала на территории Сакского района Республики Крым.

2.2. Полное наименование первого филиала: филиал «Уютненская детская музыкальная школа» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Сакского района Республики Крым.

2.2.1. Сокращенное наименование первого филиала: филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района.

2.3. Место нахождения первого Филиала:

2.3.1. Фактический адрес: 296555, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Уютное, ул. Садовая, дом 44.

2.4. Полное наименование второго филиала: филиал «Митяевская детская музыкальная школа» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Сакского района Республики Крым.

2.4.1. Сокращенное наименование второго филиала: филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района.

2.5. Место нахождения второго Филиала:

2.5.1. Фактический адрес: 296542, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Ленина, дом 7.

2.6. Общее руководство деятельностью филиалов осуществляет директор Учреждения. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для работников и обучающихся филиалов.

2.7. Оперативное руководство Филиалами осуществляют заведующие филиалами на основании Положений о филиалах, утвержденных приказом Учреждения по согласованию с отделом культуры и спорта администрации Сакского района.

2.8. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Деятельность Филиала подчинена и подконтрольна по всем вопросам директору Учреждения и регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, положением о Филиале.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для музыкального образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного и личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей;
- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в областях искусств и опыта творческой деятельности;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- ведение в соответствии с действующим законодательством на территории Сакского района Республики Крым образовательной деятельности по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства, дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

- осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности, а также иных видов деятельности, не являющихся основными.

3.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства;

- концертная, творческая, культурно-просветительская и выставочная деятельность;

- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;

- приобщение к искусству воспитанников дошкольных образовательных учреждений и учащихся общеобразовательных учреждений;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации творческой и культурно-просветительской работы с обучающимися, а также детским общественным объединениям и организациям, по договору с ними;

- организация и проведение конференций, семинаров, творческих смотров, конкурсов, фестивалей с участием иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принятие в них участие;

- постановка концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

- сохранение и пополнение библиотечных фондов;

- обеспечение работников Учреждения и обучающихся информационными ресурсами.

3.6. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства - «Фортепиано» со сроком освоения 8 (9) лет;

- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства - «Струнные инструменты» со сроком освоения 8 (9) лет;

-дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства - «Хоровое пение» со сроком освоения 8 (9) лет;

-дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства - «Народные инструменты» со сроком освоения 5 (6) лет и 8 (9) лет;

-дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства – «Духовые и ударные инструменты» - со сроком освоения 5 (6) и 8 (9) лет;

-дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства – «Изобразительное искусство» - со сроком освоения 6 (7) лет;

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные программы в области музыкального искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

3.7. Учреждение вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

3.8. Учреждение реализует общеразвивающие программы со сроком обучения 3(4) года - «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Изобразительное искусство»; 3(4), 5(6) лет – «Вокальное искусство», «Эстрадное искусство».

3.9. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательными программами Учреждения, разработанными самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ; содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой Учреждения по данному виду программ, разработанных самостоятельно.

3.10. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, с обязательным прохождением необходимой процедуры рецензирования и утверждения.

3.11. Учреждение вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы с сокращенным сроком обучения и по индивидуальным учебным планам.

3.12. Сокращенными являются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и

навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при наличии в Учреждении сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению, при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.13. Реализация образовательной программы по индивидуальному учебному плану может осуществляться в случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях, подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий.

3.14. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Сакского района. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.17. Основная, приносящая доход деятельность, может осуществляться в форме предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства;

- подготовка детей 5-6 лет для поступления в школу – «Группа раннего эстетического развития»;

- занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных предметов;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, не предусмотренное учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- подготовительные классы для поступающих в средние профессиональные образовательные учреждения;
- обучение игре на музыкальных инструментах и занятия академическим вокалом;
- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;
- приобщение к искусству воспитанников дошкольных образовательных учреждений и учащихся общеобразовательных учреждений;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации творческой и культурно-просветительской работы с обучающимися, а также детским общественным объединениям и организациям, по договору с ними;
- организация и проведение конференций, семинаров, творческих смотров, конкурсов, фестивалей с участием иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в них;
- осуществление постановки концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;
- обеспечение работников школы и обучающихся информационными ресурсами.

3.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной уставной деятельности.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализовывать печатную, книжную продукцию, воспроизводить и реализовывать аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино-, и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществление иной, приносящей доход деятельности;
- оказывать услуги по копированию документов на бумажных носителях;
- оказывать услуги по ремонту и настройке музыкальных инструментов;
- получать доходы в виде целевых пожертвований, грантов, от сдачи в аренду имущества и помещений.

3.20. Платные услуги оказываются на договорной основе.

3.21. Порядок предоставления платных услуг: перечень услуг, стоимость услуг, определяются Учредителем.

3.22. Освоение образовательных программ, предоставляемых на платной основе, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании.

3.23. Приносящая доход деятельность, не относящаяся к основным видам деятельности, осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.24. Приведенный в настоящем разделе Устава перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

3.25. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанные в пункте 3.17., 3.19. настоящего Устава, а также приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. средства бюджета Сакского района Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

4.2.2. доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.2.3. добровольные взносы и пожертвования;

4.2.4. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

4.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

4.3.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сакского района Республики Крым, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

4.3.3. имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4.3.4. имущество, переданное Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование,

заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Сакского района Республики Крым.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем:

4.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым для приобретения права собственности.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

4.17. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.2. Образование в Учреждении бесплатное согласно муниципальному заданию.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального образования на основе федеральных государственных требований.

5.4. Учреждение организует и проводит культурно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха работников.

5.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются в Учреждение на общих основаниях, при наличии необходимых документов, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также срокам обучения по этим программам.

5.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

5.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Набор в Учреждение ограничивается квотой, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.10. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам отбора Учреждение вправе проводить дополнительный прием детей в течение года для выполнения муниципального задания.

5.11. В течение срока обучения возможен перевод обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую, порядок которого определяется Положением о порядке перевода с одной образовательной программы на другую.

5.12. С целью определения качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки по учебным предметам и уровня умений и навыков, сформировавшихся у обучающегося на определенном этапе обучения, в Учреждении ведется текущий контроль успеваемости.

5.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации на основании федеральных государственных требований к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

5.14. Графики образовательного процесса разрабатываются и утверждаются Учреждением по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, в соответствии со сроками обучения по ним, в том числе - на основе федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства.

5.14.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по восьмой (пятый) класс – 40 недель. При реализации этих

программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в девятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

5.14.2. Начало и окончание учебных занятий регулируются расписанием занятий, утвержденным директором в соответствии с учебными планами и санитарно-гигиеническими нормами, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.14.3. Учебный процесс организуется с учетом режима занятий в общеобразовательных учреждениях. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок (академический час).

5.15. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговых аттестаций.

5.16. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

- установление типа и вида образовательного учреждения при его создании и последующее их изменение; определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (включая новую редакцию);

- назначение директора Учреждения, заключение (прекращение) с ним трудового договора, внесение в него изменений; применение к директору Учреждения мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- согласование назначения на должность и увольнение заведующих филиалами и главного бухгалтера;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- согласование Положения о филиале Учреждения;
- формирование и утверждение в порядке, установленном законодательством, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; финансирование деятельности Учреждения из расчета норматива на одного обучающегося;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сакского района Республики Крым;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- запрашивание сведений об имуществе Учреждения для учета и ведения реестра муниципального имущества, а также бухгалтерской отчетности Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств местного бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

- иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- организация предоставления дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

- заключение гражданско-правовых договоров бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с законодательством;

- составление и предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном Учредителем;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также эффективное использование его строго по назначению;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, гарантированных условий труда и мер социальной защиты;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, а также разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- содействие работе методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- использование творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов);
- создание условий, отвечающих требованиям охраны труда, санитарно-гигиеническим нормам, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение в установленном порядке;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.5. Учреждение возглавляет Директор Учреждения - (далее - Директор).

6.6. Директор назначается Учредителем по согласованию с начальником отдела культуры и спорта администрации Сакского района Республики Крым.

6.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заведующим Филиалами, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.8. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

6.9. Трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.10. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.11. Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и

заключенным с ним трудовым договором.

6.12. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.13. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

6.13.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

6.13.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

6.13.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6.13.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.13.5. формирование и утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.13.6. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения в случае их противоречия законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

6.13.7. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

6.13.8. в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

6.13.9. совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры;

6.13.10. организует аттестацию педагогических и других работников;

6.13.11. назначает на должность и освобождает от должности заведующих филиалами, главного бухгалтера;

6.13.12. утверждает приказом Положения о филиалах, изменения в Положения о филиалах по согласованию с отделом культуры и спорта администрации Сакского района.

6.13.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.14. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.15. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.16. Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.17. В пределах своей компетенции директор издает приказы и дает указания.

Приказы и указания директора обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания директора не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актам Сакского района Республики Крым и настоящему Уставу.

6.18. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

6.18.1. общее собрание работников Учреждения;

6.18.2. педагогический совет.

6.19. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти от общего состава работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации хода собрания и его решений. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.20. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

6.20.1. подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

6.20.2. выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6.20.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

6.20.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

6.20.5. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.21. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим

органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, либо по инициативе не менее четверти от общего педагогического состава работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации хода заседания и решений совета. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6.22. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

6.22.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

6.22.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

6.22.3. разработка образовательных программ Учреждения;

6.22.4. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

6.22.5. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

6.22.6. принятие решений о введении спецкурсов, факультативов, создании кружков и др.;

6.22.7. принятие решений о требованиях к внешнему виду (формы одежды) обучающихся;

6.22.8. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

6.22.9. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

6.22.10. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы;

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся

и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано:

7.1.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.2. в полном объеме выполнять муниципальные задания в пределах субсидий, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7.1.3. вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7.1.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

7.1.5. предоставлять информацию, отчеты о своей деятельности Учредителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.6. в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за Учреждением имуществе;

7.1.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению; определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования Учреждением здания;

7.1.8. соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

7.1.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

7.1.10. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством, нести расходы, связанные с проведением данных мероприятий;

7.1.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7.1.12. обеспечивать открытость и доступность следующих информационных материалов:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях методической деятельности;
- о результатах приема по образовательным программам;
- о наличии стипендиатов и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.1.13. организовывать ежегодные медицинские осмотры для работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.14. выполнять другие обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право:

7.2.1. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

7.2.2. самостоятельно формировать структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем, за исключением создания, переименования и ликвидации;

7.2.3. самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, установленного Учредителем, и численности, указанной в лицензии;

7.2.4. устанавливать заработную плату работникам (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений;

7.2.5. создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической деятельности,

соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения из числа работников и обучающихся;

7.2.6. организовывать и проводить всероссийские проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также конференции, семинары, лекции с участием иностранных юридических и физических лиц, и принимать участие в указанных мероприятиях;

7.2.7. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

7.2.8. осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

7.2.9. с согласия Учредителя использовать закреплённое за ним имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода;

7.2.10. самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

7.2.11. получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2.12. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средств, переданных по завещанию;

7.2.13. осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

7.2.14. разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию и представлять на утверждение Учредителю, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации устанавливается государственное регулирование цен;

7.2.15. пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиком образовательного процесса.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Перечень основных локальных актов:

положения;

приказы;

распоряжения;

правила;

инструкции;

договоры;

коллективный договор.

8.3. При необходимости могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителя.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

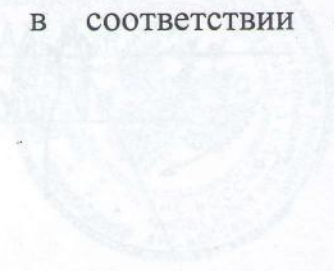
Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Протокол заседания
исполнительного комитета
от 20.08.2010 г.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 09 » июля 2016 года

ОГРН 116020406491

ГРН 116020418065

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

полномоченного лица
АБИЧ
инициалы



Губернатор Р.М.М. листак

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 25